

Algemene voorwaarden Algemeen Octrooi- en Merkenbureau B.V.

Bij het uitbrengen van offertes en de uitvoering van opdrachten maakt Algemeen Octrooi- en Merkenbureau B.V. (hierna te noemen 'AOMB') gebruik van de algemene voorwaarden zoals hierna aangegeven. Deze algemene voorwaarden zijn beschikbaar via <https://www.aomb.nl/terms>.

AOMB is gevestigd te Eindhoven, Nederland en is geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder no. 17074382. AOMB is een handelsnaam van Algemeen Octrooi- en Merkenbureau B.V. AOMB stelt zich ten doel om de praktijk van octrooigemachtigde en merken- en modellengemachtigde uit te oefenen, een en ander in de ruimste zin.

Art. 1 Algemene informatie

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden (hierna te noemen 'algemene voorwaarden') zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen enerzijds AOMB en anderzijds een opdrachtgever die AOMB opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden. De algemene voorwaarden gelden tevens voor werkzaamheden die worden verricht door aan AOMB gelieerde rechtspersonen, alsmede voor haar (hun) (voormalig) werknemers, bestuurders en aandeelhouders.

2. Opdrachtnemer

Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn gegeven aan AOMB. Dit geldt ook indien het de bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek, dat voor het laatste geval een regeling geeft, en de werking van artikel 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, wordt uitgesloten.

Art. 2 De overeenkomst

1. Totstandkoming van de overeenkomst

Alle offertes en aanbiedingen van AOMB zijn vrijblijvend en gelden als een uitnodiging tot het verstrekken van een opdracht, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Overeenkomsten tussen opdrachtgever en AOMB komen tot stand op het moment waarop opdrachtgever schriftelijk of mondeling blijkt geacht te worden de wil te hebben om van de diensten van AOMB gebruik te maken en AOMB de betreffende opdracht aanvaardt, rekening houdend met het bepaalde in artikel 7 lid 3 en artikel 8 lid 3.

2. **Uitvoerende handelingen en overeenkomsten**
Alle overeenkomsten en/of handelingen die voortvloeien hieraan, daardoor, daarbij of in aansluiting daarop worden aangegaan respectievelijk verricht, worden geacht een uitvoering te zijn van de overeenkomst.

3. Gelding opdracht en opzegging

Een eenmaal gegeven opdracht wordt geacht te gelden, tot dat de werkzaamheden waarvoor de opdracht gegeven is, voltooid zijn. De opdrachtgever heeft het recht de opdracht tussentijds op te zeggen. Die opzegging dient schriftelijk te geschieden. AOMB heeft eveneens het recht de opdracht tussentijds op te zeggen. AOMB zal de opdracht in ieder geval beëindigen in het geval dat AOMB een vertrouwensbreuk met de opdrachtgever aanwezig acht en in het geval dat gedurende de uitvoering van een opdracht door AOMB een wezenlijk belangenconflict bestaat of dreigt te ontstaan.

Art. 3 Informatie van opdrachtgever

1. Verplichting tot verstrekking van informatie

AOMB zal alle door opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie strikt vertrouwelijk behandelen. Deze verplichting heeft evenwel geen betrekking op door de opdrachtgever verstrekte informatie (a) welke van algemene bekendheid is of is geworden anders dan als gevolg van enig handelen of nalaten van AOMB, (b) welke reeds bekend betreffende informatie van opdrachtgever ontving, of (c) welke zij ontving van een derde die het recht had de betreffende informatie te verstrekken.

2. Verwerking persoonsgegevens

AOMB verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De persoonsgegevens van de opdrachtgever worden uitsluitend verwerkt voor het uitvoeren van de overeenkomst, het onderhouden van de klantrelatie en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Ten aanzien van de door opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in het kader van de verleende opdracht wordt aan AOMB door opdrachtgever toestemming gegeven om deze persoonsgegevens te verwerken in het kader van uitvoering van de opdracht en informatie-

voorziening inzake intellectueel eigendom. AOMB neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens van de opdrachtgever te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens is te vinden in onze Privacyverklaring, die beschikbaar is op onze website.

3. Verstrekte informatie aan derden

AOMB zal anderen die bij het uitvoeren van de werkzaamheden betrokken zijn tot dezelfde vertrouwelijke behandeling verplichten als waartoe zij zelf verplicht is. AOMB is evenwel niet aansprakelijk voor schending van de in dit artikel bedoelde verplichtingen indien zij aannemelijk maakt die schending redelijkerwijze niet te hebben kunnen verhinderen. In het kader van de verleende opdracht zal AOMB gerechtigd zijn, voor zover noodzakelijk, de door opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens te verstrekken aan derden.

4. Databeveiliging en opslag informatie

AOMB streeft ernaar om de door de opdrachtgever verstrekte gegevens te beschermen tegen ongeautoriseerde toegang, verlies, misbruik of wijziging. AOMB maakt gebruik van passende beveiligingsmaatregelen, zoals versleuteling en beveiligde verbindingen, om de veiligheid van de data te waarborgen. AOMB maakt gebruik van een datacenter. Dit datacenter waarborgt de beveiliging van data met inachtneming van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. AOMB heeft met dit datacenter een verwerkingsovereenkomst gesloten als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In het geval van een datalek, dat mogelijk negatieve gevolgen heeft voor de opdrachtgever, zal AOMB de opdrachtgever onverwijld op de hoogte stellen in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.

Art. 4 Uitvoering van de opdracht

1. Uitvoering werkzaamheden

AOMB zal bij de uitvoering van de opdracht de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen, met inachtneming van de in de beroepsuitoefening gebruikelijke gedragsregels, waaronder die van de Nederlandse en Europese Orde van Octrooigemachtigden en van de Beneluxvereniging voor Merken- en Modellenrecht. AOMB staat niet in voor het bereiken van het beoogde resultaat. AOMB kan in redelijkheid meer of andere werkzaamheden verrichten dan waartoe opdracht is gegeven als zij dat voor de goede uitvoering van de opdracht geïndiceerd acht.

2. Door opdrachtgever verstrekte gegevens

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van stukken en gegevens die met de opdracht verband houden, alsmede voor het tijdig aanleveren van instructies, hetgeen wil zeggen dat deze uiterlijk twee weken voor de daarvoor aangegeven termijn door AOMB moeten zijn ontvangen. AOMB staat niet in voor de juistheid of volledigheid van door de opdrachtgever aan haar verstrekte gegevens en aanvaardt daarvoor geen enkele aansprakelijkheid.

3. Gebruik van hulpmiddelen en (AI-) systemen

AOMB maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van verschillende hulpmiddelen en systemen, waaronder digitale, geautomatiseerde en technologische toepassingen. Hierbij mogen systemen ingezet worden die gebruikmaken van kunstmatige intelligentie (AI). AOMB werkt daarbij volgens het zogenoemde human-in-the-loop-principe: de uitkomsten van deze systemen worden altijd beoordeeld, gecontroleerd en waar nodig aangepast door een medewerker van AOMB of een door AOMB ingeschakelde derde. Ook als deze hulpmiddelen worden gebruikt, blijft AOMB verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht en voor de adviezen, documenten en overige communicatie die aan opdrachtgever worden verstrekt, en dit alles binnen de grenzen van de overeengekomen inspanningsverplichting.

Art. 5 Aansprakelijkheid

1. Uitsluiting/ beperking van aansprakelijkheid

Opdrachtgever erkent dat de werkzaamheden van AOMB een adviserend karakter hebben. Bij de uitvoering van de in verband met de door opdrachtgever verstrekte opdracht te verrichten werkzaamheden neemt AOMB de zorg van een goed opdrachtnemer in acht. AOMB staat niet in voor het bereiken van het beoogde resultaat. Dienovereenkomstig zien alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en AOMB uitsluitend op een inspanningsverplichting van AOMB. AOMB is uitsluitend aansprakelijk in het geval er sprake is van een wezenlijke tekortkoming van AOMB.

2. Beperking aansprakelijkheid naar bedrag

Indien ondanks het voorgaande zou worden geoordeeld dat AOMB jegens de opdrachtgever aansprakelijk kan worden gehouden voor schade die ontstaat als gevolg van of in verband met de werkzaamheden, dan is de totale cumulatieve aansprakelijkheid van AOMB, uit welke hoofde dan ook, in verband met een of meer gerelateerde opdrachten, als volgt beperkt:

- Indien AOMB voor die schade dekking onder een verzekering geniet, in totaal maximaal het bedrag dat de verzekeraar van AOMB in een voorkomend geval uitkeert vermeerderd met het eigen risico van AOMB onder die verzekering;
- Indien AOMB voor die schade geen uitkering onder een verzekering ontvangt is AOMB enkel aansprakelijk in het geval van een wezenlijke fout en is de aansprakelijkheid in elk geval beperkt tot het bedrag dat voor de desbetreffende opdracht in het desbetreffende jaar door AOMB in rekening is gebracht met een maximum van € 100.000.

3. Aanspraken van de opdrachtgever

Alle aanspraken van de opdrachtgever vervallen indien na ontdekking van schade op het moment waarop deze door opdrachtgever behoorde te worden ontdekt niet onverwijld schriftelijk aan AOMB wordt gemeld en in ieder geval zodra een jaar is verstreken sedert de gebeurtenis waaruit de schade is voortvloeit en waarvoor AOMB aansprakelijk zou zijn.

4. Inschakeling van externe expertise

AOMB is bevoegd om bij de uitvoering van een opdracht derden in te schakelen. Bij de selectie van die derden zal AOMB zorg in acht nemen en oplettendheid betrachten. AOMB sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade veroorzaakt door werkzaamheden verricht door of onder verantwoordelijkheid van vermeldde derde.

5. Uitsluiting aansprakelijkheid informatie

AOMB sluit iedere aansprakelijkheid uit voor eventuele onjuistheid en/of onvolledigheid van door AOMB geraadpleegde literatuurbronnen en de door haar geraadpleegde registers alsmede voor onjuistheden en/of onvolledigheden in de door opdrachtgever verstrekte informatie.

6. Ontvangen instructies

Aansprakelijkheid wordt uitgesloten indien instructies voor instandhouding van Intellectuele Eigendomsrechten worden ontvangen korter dan twee werkdagen voor de uiterlijke vervalttermijn.

7. Uitsluiting aansprakelijkheid natuurlijke personen

Enige aanspraak van opdrachtgever tot schadevergoeding, uit welke hoofde dan ook, jegens natuurlijke personen, werknemers en/of directeuren die bij AOMB in dienst zijn en/of vennootschappen waarmee hij in verband met de bedrijfsuitvoering overeenkomsten heeft gesloten, is uitgesloten.

8. Geen tegenstrijdig belang

Bestaat een opdracht van een opdrachtgever uit niet meer dan het vertalen, waarmerken en/of valideren van een verleend Europees octrooi, dan levert die opdracht niet een tegenstrijdig belang op voor AOMB dat een optreden voor een andere opdrachtgever door AOMB tegen opdrachtgever zou belemmeren.

Eindhoven
Vestdijk 51
5611 CA Eindhoven

The Hague (Rijswijk)

Amsterdam

Arnhem

Maastricht

Utrecht

Sittard-Geleen

Postal address

P.O. Box 645
5600 AP Eindhoven
The Netherlands
mail@aomb.nl
www.aomb.nl

T +31(0)40 243 3715

Rabobank IBAN:
NL08 RABO 0188 2480 05
BIC: RABONL2U

Registered at Chamber of
Commerce, no. 17074382

VAT: NL 800448595 B01

9. Opzet of grove schuld

De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van AOMB of haar leidinggevende ondergeschikte.

Art. 6 Honorarium

1. Tarieven

De honorering van de door AOMB verrichte werkzaamheden is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en geschiedt op basis van de volgende tarieven:

- overheidstarieven voor kosten van indiening en tussenkomst bij octrooiaanvragen, registraties en andere aantekeningen in octrooi-, merken- en modellenregisters en eventuele honoraria van externe dienstverleners (o.a. buitenlandse agenten/tekenaar/vertalers e.d.);
- aantal bestede uren verenigvuldig met toepasselijke uren tarieven; bureaukosten en reis- en verblijfskosten.

2. Indicatief karakter kostenbegrotingen

Door AOMB aan opdrachtgever verstrekte kostenbegrotingen hebben een zuiver indicatief karakter en zijn exclusief BTW. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht is uitgevoerd, overheidstarieven een wijziging ondergaan, is AOMB gerechtigd het overeengekomen tarief aan te passen.

3. Vaste aanneemsom en meerwerk

Indien partijen schriftelijk een vaste aanneemsom zijn overeengekomen, ziet deze uitsluitend op de werkzaamheden zoals expliciet omschreven in de offerte of opdrachtbevestiging. Werkzaamheden die daarbuiten vallen worden aangemerkt als meerwerk. Meerwerk wordt door AOMB afzonderlijk gefactureerd tegen de gebruikelijke tarieven. Onjuistheden of onvolledigheden in door opdrachtgever verstrekte informatie kunnen aanleiding geven tot meerwerk en/of aanpassing van de overeengekomen aanneemsom.

4. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

Bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst blijven de uitgevoerde werkzaamheden, gemaakte kosten en gereserveerde capaciteit door de opdrachtgever verschuldigd.

Art. 7 Betaling

1. Voorschotnota's, tussentijdse nota's en eindnota's

AOMB zal de door haar te verrichten en verrichte werkzaamheden op basis van gespecificeerde nota's aan de opdrachtgever in rekening brengen. AOMB is gerechtigd om voorschotnota's en tussentijdse nota's te verzenden. Voorschotnota's worden met tussentijdse nota's of eindnota's verrekend.

2. Termijnen voor (terug)betaling

Teveel betaalde gelden zullen na beëindiging van de werkzaamheden aan opdrachtgever worden terugbetaald. Nota's dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 dagen na verzenddatum, aan AOMB te worden betaald, zonder dat de opdrachtgever zich op opschorting, korting of inhouding kan beroepen. AOMB kan bij een voorschotnota ook een kortere termijn stellen.

3. Aanvang werkzaamheden na betaling voorschotnota

Indien AOMB een voorschotnota heeft verstuurd, dan geldt dat op AOMB zolang de voorschotnota niet is voldaan, geen enkele verplichting rust. AOMB zal haar werkzaamheden derhalve pas aanvangen nadat de voorschotnota is voldaan.

4. Afzonderlijke vordering

Elke nota van AOMB wordt als een afzonderlijke vordering van AOMB op opdrachtgever beschouwd.

5. Aansprakelijk voor betaling

In het geval dat de opdracht door meer dan één (rechts-)persoon is gegeven, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de voldoening van de nota. Als op verzoek van opdrachtgever de nota moet worden gestuurd aan een andere (rechts)persoon dan de gerechtigde van het I.E.-recht (Intellectuele Eigendomsrecht), dan heeft AOMB een verhaalsrecht op zowel de (rechts)persoon op wiens naam de nota staat als de gerechtigde van het I.E.-recht. Zij kunnen beide(n) door AOMB tot betaling worden verplicht en voor beide(n) gelden tevens de bepalingen volgens lid 1 tot en met 4 van dit artikel.

Art. 8 Gevolgen van een te late betaling

1. Opdrachtgever in gebreke bij te late betaling
Indien enige nota niet binnen de gestelde termijn als hiervoor in artikel 7 aangegeven is betaald, is de opdrachtgever en/of ontvanger van de nota (verder aangegeven als de opdrachtgever) van rechtswege en zonder dat enige verdere aanmaning of sommatie is vereist, in gebreke.

2. Vertragsrente en (buiten)gerechtelijke kosten

Alsdan is opdrachtgever een vertragsrente aan AOMB verschuldigd over de openstaande vordering(en) ter hoogte van 1,5% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als volle maand wordt beschouwd. In geval van al dan niet gerechtelijke invordering is opdrachtgever naast betaling van de hoofdsom en rente tevens alle buitengerechtelijke en/of gerechtelijke kosten verschuldigd, met een minimum van 15% over het verschuldigde bedrag inclusief rente.

3. Staken van werkzaamheden

Indien opdrachtgever in gebreke is, heeft AOMB het recht zijn werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever met onmiddellijke ingang dan wel met kennisgeving van een redelijke termijn te staken, zonder daarmee op enigerlei wijze schadeplichtig te worden jegens opdrachtgever.

4. Retentierecht

Indien opdrachtgever enige nota niet tijdig voldoet, kan AOMB in elk geval het recht van retentie uitoefenen op alle zaken welke zij in het kader van de werkzaamheden feitelijk van de opdrachtgever onder zich heeft c.q. heeft gekregen, waaronder zijn te verstaan: de volledige dossiers met inbegrip van alle adviezen, rapporten, overzichten en dergelijke die AOMB in verband met de werkzaamheden heeft opgesteld of doen opstellen, op welke gegevensdragers één en ander zich ook bevindt.

5. Vervallen van intellectuele eigendomsrechten

De opdrachtgever dient er goede nota van te nemen dat het niet beginnen of staken der werkzaamheden door AOMB overeenkomstig artikel 7 lid 3, of artikel 8 lid 3 kan of zal leiden tot het vervallen van intellectuele eigendomsrechten.

6. Betaling zonder korting of schuldvergelijking

Betaling van een door AOMB verzonden nota dient steeds te geschieden zonder enige korting of schuldvergelijking. Geschillen, van welke aard ook, geven de opdrachtgever nimmer het recht om betaling van enige nota te weigeren of op te schorten, tenzij de reclame tijdig is ontvangen door AOMB.

Art. 9 Reclames

Reclames inzake tekortkomingen bij de uitvoering van de werkzaamheden door AOMB dienen, op straffe van verval van het recht daartoe, binnen bekende tijd, dat wil zeggen binnen 30 dagen, nadat een opdrachtgever de tekortkoming(en) heeft ontdekt dan wel redelijkerwijs had moeten ontdekken door AOMB schriftelijk te zijn ontvangen. Reclames betreffende enige nota dienen binnen 10 werkdagen na de verzenddatum van de nota door AOMB schriftelijk te zijn ontvangen.

Art. 10 Zorgvuldigheid en overmacht

1. Zorgvuldigheid

AOMB zal bij de verrichting van haar werkzaamheden de zorgvuldigheid in acht nemen die van een goed opdrachtnemer mag worden verwacht. Ingeval van het niet beschikken over voldoende gegevens als gevolg van nalatigheid van de opdrachtgever dan wel het verstrekken van onjuiste gegevens door opdrachtgever dan wel het ontbreken van voldoende medewerking door opdrachtgever is AOMB niet aansprakelijk voor eventuele daardoor ontstane schade.

2. Gevolg

In geval van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek heeft AOMB het recht om zonder rechterlijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst op te schorten zolang de omstandigheid die overmacht oplevert voortduurt, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder in één van die gevallen in enigerlei opzicht jegens opdrachtgever aansprakelijk te zijn.

3. Recht op betaling

AOMB heeft steeds het recht om betaling te vorderen voor de werkzaamheden die bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht vóórdat van de overmacht opleverende omstandigheid is gebleken.

Art. 11 Ontbinden van de overeenkomst

1. Verzuim

Indien de opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting welke voor hem uit de met AOMB gesloten overeenkomst voortvloeit, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling, het stilleggen of liquideren van zijn bedrijf, wordt opdrachtgever geacht van rechtswege in verzuim te zijn en heeft AOMB het recht om zonder enige ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst de tussen AOMB en opdrachtgever bestaande overeenkomst(en), voor zover deze nog niet is of zijn uitgevoerd, te ontbinden en van opdrachtgever betaling te vorderen voor de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten, schade en intrest, veroorzaakt door het verzuim van opdrachtgever.

2. Door opdrachtgever verstrekte gegevens

Het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige gegevens door opdrachtgever, ook indien dit geschiedt te goeder trouw, geeft AOMB het recht om de overeenkomst te ontbinden.

Art. 12

Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten van opdrachtgever.

Art. 13 Toepasselijk recht

Op alle tussen AOMB en opdrachtgever gesloten overeenkomsten en/of verrichte handelingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Opdrachtgever erkent dat de kenmerkende prestatie van de werkzaamheden die door AOMB worden uitgevoerd in Nederland plaatsvindt, ook indien deze werkzaamheden deels elders worden verricht. De bevoegde rechter van de Rechtbank Oost-Brabant is bij uitsluiting bevoegd inzake alle geschillen tussen AOMB en opdrachtgever.