

AOMB

**Intellectual
Property
Consultants**



Algemeen Octrooi- en Merkenbureau adviseert bedrijven en instellingen op het gebied van octrooien, merken, modellen, en auteurs- en kwekersrecht, kortom intellectuele eigendom. Wij zijn een landelijk opererend octrooibureau met 5 vestigingen en 60 medewerkers. Ons kantoor geniet een brede cliëntenkring, van het midden- en kleinbedrijf tot beursgenoteerde ondernemingen.

In verband met uitbreiding zijn wij voor ons hoofdkantoor in **Eindhoven** op zoek naar een

marketing assistent m/v (24 uur per week)

die het marketingteam administratieve ondersteuning gaat verlenen. Naast het assisteren bij, plannen en organiseren van marketingactiviteiten ondersteun je o.a. bij het actualiseren van de website en onderhoud van het CRM-systeem. De marketing assistent is gewend zelfstandig te werken maar is ook een teamplayer en coördineert de marketingactiviteiten tussen het marketingteam en de diverse afdelingen.

Onze voorkeur gaat uit naar kandidaten die – naast goede communicatieve en sociale vaardigheden – beschikken over commercieel inzicht en verantwoordelijkheidsgevoel. Gezien de internationale contacten met onze relaties is goede kennis van de Engelse taal een voorwaarde.

Heb jij minimaal een voltooide commerciële (marketing en sales) opleiding op MBO-niveau en ben je enthousiast over bovenstaande functie, dan nodigen wij je heel graag uit om te reageren.

Je kunt je CV met motivatie sturen naar Carla Hendriks C.Hendriks@aomb.nl onder vermelding van '**vacature marketing assistent**'. Voor vragen over deze functie kun je contact opnemen met Carla Hendriks. Voor telefonische informatie zijn wij te bereiken op 040 - 243 37 15.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie stellen wij niet op prijs.

www.aomb.nl



Beschermen van ideeën, het begin van succes